

## **Информация для поступающих в аспирантуру ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина» в 2016/2017 г.**

### **Организация приема граждан на обучение**

Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Института.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Института.

При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных [законодательством](#) Российской Федерации.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### **Прием документов от поступающих**

Документы от поступающих принимаются с 20 июня 2016 по 29 июля 2016 года.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в Институт;
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 125315 а/я 72, г. Москва, Балтийская ул., д.8.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 19 Правил.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- б) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием направленности (профиля), формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя директора Института с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений по установленной форме и отчетов по научно-исследовательской работе (приложение №1). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с установленным порядком (приложение №2) (представляются по усмотрению поступающего);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- ж) двух фотографий поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «е». Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме только в Институт поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- 1) получение высшего образования данного уровня впервые;

- 2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня<sup>1</sup> - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

---

<sup>1</sup> Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

## Вступительные испытания

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

37. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина)

Код научной специальности и	Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры	Наименование специальной дисциплины
<b>06.06.01 Биологические науки</b>		
03.03.01	Физиология	Физиология

иностранный язык.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания проводятся в форме собеседования или компьютерного тестирования.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. (Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями).

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

### **Зачисление на обучение**

По результатам вступительных испытаний 10 августа 2016 г. Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ранжированные пофамильные списки поступающих, прошедших вступительные испытания (далее - конкурсные списки) по каждому конкурсу, с указанием набранных на вступительных испытаниях баллов.

На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Института в соответствии с Порядком учета (Приложение №2).

Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Институт в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

#### **11 августа 2015 г.:**

- в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список;

- лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

- в рамках каждого конкурсного списка выделяются лица, представившие оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу;

**12 августа 2015 г.** издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов конкурсных мест по общему конкурсу.

Лица, включенные в конкурсный список, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Приказ о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приложение №1  
к Правилам приема в ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина»  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2016/2017 учебный год

*Форма предоставления списка опубликованных научных работ*

**Список научных работ**  
*ИВАНОВА Ивана Ивановича*

№ п/п	Наименование научной работы	Печатный или на правах рукописи	Изд-во, журнал (название, №, год)	Количество страниц	Фамилии соавторов
1.					

Иванов И.И. \_\_\_\_\_ /подпись/

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Форма предоставления списка отчетов по научно-исследовательской работе

**Список отчетов по научно-исследовательской работе**

*ИВАНОВА Ивана Ивановича*

№ п/п	Наименование направленности (профиля) отчета (соответствующая научной специальности (научным специальностям))	Период, за который составлен отчет	Наименование организации (организаций), в которых выполнялась научно-исследовательская работа	Фамилии руководителей (руководителей) научно-исследовательской работы с указанием должности, степени, звания и места работы
1.				

Иванов И.И. \_\_\_\_\_ /подпись/

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Форма предоставления списка изобретений

**Список изобретений**

*ИВАНОВА Ивана Ивановича*

№ п/п	Наименование изобретения	Сфера применения	№ авторского свидетельства, кем выдано	Фамилии соавторов
1.				

Иванов И.И. \_\_\_\_\_ /подпись/

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Приложение №2  
к Правилам приема в ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина»  
на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2016/2017 учебный год

**Порядок**

**учета индивидуальных достижений поступающих в  
ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина»**

**на обучение по программам аспирантуры на 2016-2017 учебный год**

- 1) Поступающие в ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина» на обучение по программам аспирантуры вправе по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.
- 2) Институтом учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих в порядке приоритетности:
  1. Публикации в научных журналах, индексируемых в базе данных "Сеть науки" (Web of Science) или Scopus, подготовленные в соавторстве с работником (работниками) Института.
  2. Публикации в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных "Сеть науки" (Web of Science).
  3. Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады.
  4. Наличие диплома о высшем образовании с отличием;
  5. Наличие диплома (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности международного уровня;
  6. Наличие диплома (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности всероссийского уровня;



3) Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 5 лет.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

4) По решению приемной комиссии при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, в соответствии с п.2 настоящего Приложения.