

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ НОРМАЛЬНОЙ  
ФИЗИОЛОГИИ ИМЕНИ П.К. АНОХИНА»**

Утверждаю  
Директор  
ФГБНУ «НИИИФ  
им. П.К. Анохина»  
член-корреспондент РАН  
  
Перцев С.С.  
15 марта 2022г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБНУ «НИИИФ им. П.К. Анохина»

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рассмотрен и одобрен на ученом совете ФГБНУ «НИИИФ им. П.К. Анохина» 15 марта 2022г., протокол №2.

Москва 2022

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт нормальной физиологии имени П.К. Анохина» («ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина») (далее - Институт), осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящий порядок и условия приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Институт разработан в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.21 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Института;
- другими локальными актами Института.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

4. документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием в аспирантуру на первый курс осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема граждан в рамках бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/23 учебный год и Приложением № 1.621 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» апреля 2021 г. № 346.

6. Обучение ведется по очной форме. Продолжительность очной формы обучения 4 года.

7. Граждане Российской Федерации принимаются в аспирантуру Института:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема в аспирантуру по свободному конкурсу;
- иностранные граждане принимаются в аспирантуру Института в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации: по прямым договорам на обучение, предусматривающее оплату стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

9. Прием в аспирантуру осуществляется по научной специальности 1.5.5.

«Физиология человека и животных».

10. Институт может использовать различные способы проведения испытаний:

- очно и дистанционно;
- только очно;
- только дистанционно.

11. Институт может на основании соответствующего конкурсного списка провести дополнительное зачисление на обучение на вакантные места в установленные им сроки, если после истечения установленного срока зачисления имеются незаполненные места.

Для этого:

- всех не зачисленных абитуриентов нужно проинформировать о дополнительном зачислении;
- установить сроки приема оригинала документа об образовании установленного образца (заявлений о согласии на зачисление).

Дополнительное зачисление можно проводить несколько раз.

12. Институт может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные ею сроки. Дополнительный прием проводится как отдельный прием, который включает:

- прием документов;
- вступительные испытания;
- зачисление.

Дополнительный прием можно проводить несколько раз.

## 2. Информирование о приеме на обучение

1. Представитель Института знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Института и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

- не позднее 1 ноября года, предшествующего году приему на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г).
- правила приема, утвержденные Институтом;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- сроки проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение (в рамках контрольных цифр приема);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному

испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача каждого вступительного испытания, программа вступительного испытания и их приоритетность;

при ранжировании списков поступающих:

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовом адресе для направления документов;
- информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития.

3. Не позднее 1 июня года приема на обучения на официальном сайте Института:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении;
  - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.
4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
5. Институт обеспечивает Доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.
6. Помимо официального сайта Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
7. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием документов**

1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
  - ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
  - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.
2. Для поступления на обучение поступающий подает следующие документы:
- заявление на имя директора Института;
  - копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании, диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации. Поступающий может представить документ о предшествующем образовании не при подаче документов, а в более поздний срок;
  - анкету (личный листок по учету кадров);
  - две фотографии размерами 3x4 см без уголка;
  - список опубликованных научных работ (при отсутствии научных публикаций прилагается реферат по избранной специальности объемом не менее 10-15 страниц компьютерного текста, завизированный предполагаемым научным руководителем);
  - рецензию на реферат;
  - протокол предварительного собеседования предполагаемого научного руководителя с поступающим в аспирантуру;
  - выписку из протокола заседания Ученого совета факультета ВУЗа для лиц, рекомендованных к поступлению в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа или характеристику-рекомендацию с последнего места работы или учебы;
  - автобиографию;
  - справку о состоянии здоровья из медицинского учреждения по форме № 086-у (может быть предоставлена в течение 1-го года обучения);

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- представляются в Институт лично поступающим;
- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальный) органы и организации.

7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

8. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверять копии указанных документов не требуется.

10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим,

и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

12. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

13. Документы подаются по адресу: 125315, Москва, Балтийская ул., д.8, Дирекция, 3 этаж (Ученый секретарь).

14. Прием документов проводится в следующие сроки: с 1 июня по 12 июля 2022 года.

15. Институт возвращает документы поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

16. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

18. После подведения итогов конкурса при наличии вакантных мест в рамках КЦП может быть объявлен дополнительный конкурс на вакантные места.

19. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

20. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

1. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство.

2. Конкурсные отборочные испытания проводятся по адресу: Москва, Балтийская ул., д. ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина».

3. Сроки проведения вступительных испытаний: с 13 июля по 05 августа.

4. Прием вступительных экзаменов по специальности проводится на русском языке экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора Института, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, определяющими порядок сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру по утвержденному директором Института расписанию сдачи вступительных экзаменов.

5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

8. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальная дисциплина - физиология;
- иностранный язык.

Экзамен по иностранному языку сдается в организациях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования согласно договору.

9. Вступительный экзамен по специальности сдается первым.

10. Все вступительные экзамены для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном в Институте порядке.

11. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов. Билет состоит из 3 вопросов по основным разделам дисциплины.

12. Продолжительность вступительного экзамена по специальности в аспирантуру в виде собеседования проводится с учетом времени на подготовку - 60 минут - к ответу на вопросы, но не более 90 минут без перерыва.

13. Вступительные экзамены в аспирантуру по специальной дисциплине оцениваются по 4-х бальной системе. Результаты экзаменов оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Удовлетворительными считаются оценки: 5,4,3; неудовлетворительной считается оценка 2.

14. Критерии оценки результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;

Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:

- даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;
- даны полные ответы на вопросы, но логическая последовательность не всегда соблюдается.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:

- даны в основном правильные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;
- ответы на вопросы даются в основном полно при слабой логической оформленности высказывания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в тех случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

19. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении,



по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

20. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2. В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории, а также в одной аудитории с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

4. Допускается во время сдачи вступительного испытания присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с сотрудниками Института, проводящими вступительное испытание).

5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличием звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика.
- г) Для слепоглухих:
- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).
- Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:
- вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме.
- д) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.
8. Условия, указанные в пункте 6 Порядка, предоставляют поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.
4. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
- а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
  - б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.
  - в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а) и б) настоящего пункта; по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
5. К индивидуальным достижениям относят:
- наличие диплома с отличием;
  - рекомендации образовательных или медицинских учреждений;
- участие в работе научных обществ, наличие опубликованных научных работ, патентов, выступлений с докладами на научно-практических конференциях;
- призовые места в профильных олимпиадах;
  - дополнительная подготовка (иностранный язык, наличие стажировки в крупных научных центрах России и за рубежом).
6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие до 12 августа 2022 года оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
7. В случае если количество поданных поступающими заявлений равно количеству контрольных цифр приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, проводит вступительные испытания и зачисление без конкурсного отбора.
8. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9. Срок представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра - до 12 августа 2022 года.

3. для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

10. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

12. Зачисление оформляется приказом Директора Института о зачислении.

13. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном организацией.

14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 9. Особенности приема на целевое обучение

1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.
2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.
3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала). Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.
5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):
  - организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
  - поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
  - при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
  - не заполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.
6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## 10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.
3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3 (2) Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом пункта 3 (1) Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства.

## 11. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок вступает в силу момента принятия на Ученом Совете Института и вводится в действие соответствующим приказом директора Института.
2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения.
3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены приказом директора Института, либо с момента введения в действие нового Порядка.

## Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

За индивидуальные достижения поступающим может быть начислено не более 5 баллов суммарно.

№ п/п	Наименование достижение	Подтверждающие документы	Баллы
1	Публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (перечень ВАК)	Копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	4
2	Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ	ID публикации, интернет-ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	2
3	Патенты, авторские свидетельства на изобретения	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	3
4	Победы, призовые места, подтвержденное участие в научных мероприятиях (конференции, конкурсы, олимпиады, выставки, участие в работе студенческого научного общества (СНО)	Копии документов, подтверждающих факт получения наград за научную деятельность (диплома, грамоты, свидетельства, сертификата и т.д.)	2

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения начисляются в случае соответствия индивидуальных достижений выбранному направлению подготовки. За индивидуальные достижения не соответствующие выбранному направлению подготовки начисляется по 1 баллу.

Если у поступающего имеются индивидуальные достижения только одного уровня, то максимальный балл, указанный для него в таблице начисляется при наличии более одной единицы учета и соответствии направлению подготовки. При наличии индивидуальных достижений нескольких уровней, независимо от количества достижений конкретного вида, баллы, указанные в таблице суммируются, и к итоговым баллам за вступительные испытания добавляются баллы, общая сумма которых не может превышать 5.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, единым комплектом однократно без возможности внесения изменений в состав комплекта документов (в том числе добавления документов) при подаче заявления о приеме.

При наличии в заявлении информации об индивидуальных достижениях, поступающий предоставляет в приемную комиссию: - электронную копию публикации, или сведения об источнике опубликованной работы, позволяющие подтвердить авторский вклад в ее написание (копия титульной страницы с выходными данными научного издания и первой страницы текста авторской публикации);

- электронную копию документа, подтверждающего личное участие автора в международных, всероссийских конференциях, семинарах и т.д. (программа, сборники докладов, тезисов, дипломов, свидетельства об участии, сертификаты участника в мероприятии и т.д.);
- электронную копию диплома победителя (призера, лауреата) олимпиады или конкурса международного и всероссийского уровня, а также патент на изобретение, свидетельство о государственной регистрации базы данных.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При равенстве критериев ранжирования списков поступающих по результатам вступительных испытаний, с учетом приоритетного по специальной дисциплине, и учетом баллов за индивидуальные достижения, приемная комиссия вправе учитывать средний балл документа о высшем образовании и квалификации.