

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
НОРМАЛЬНОЙ ФИЗИОЛОГИИ ИМЕНИ П.К. АНОХИНА»
(ФГБНУ «НИИНФ ИМ. П.К. АНОХИНА»)**

ПРИКАЗ

8 ноября 2021 г.

№ 47-ОД

г. Москва

О предоставлении графиков отпусков

В целях обеспечения соблюдения трудовых прав работников и во исполнение ст. 122 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем руководителям подразделений ФГБНУ «НИИНФ им. П.К. Анохина» в срок до 01.12.2021 г. предоставить в отдел кадров графики отпусков работников на 2022 год.
2. При составлении графиков отпусков учитывать, что отпуск авансом не предоставляется. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Федеральными законами, отпуск предоставляется в удобное для них время (Приложение 1), что следует учесть при составлении графиков отпусков.
3. Начало очередного оплачиваемого отпуска не должно быть ранее окончания рабочего года, за который предоставляется данный отпуск (информацию об окончании рабочего года получить в отделе кадров)
4. В графике отпусков отражать информацию о том, что одна из частей оплачиваемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
5. Руководителям подразделений для составления графика отпусков применять унифицированную форму Т-7 (Приложение 2)
6. Не использованные за прошлое время отпуска следует учитывать в графике на очередной календарный год. Последовательность предоставления отпусков указывать в хронологическом порядке.
7. Ответственными за формирование графика отпусков назначаются руководители подразделений.

8. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

9. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

10. Начальнику отдела кадров Кузиной О.А.:

- при приёме графиков отпусков осуществлять контроль за сроками предоставления планируемых ежегодных отпусков;

- предоставлять приказ об отпуске на подпись не позднее, чем за 14 календарных дней до начала отпуска работника;

- при оформлении на работу нового работника предусмотреть дополнения в график отпусков

11. Главному бухгалтеру Наумовой Л.Н.:

- производить расчет отпуска не позднее, чем за три дня до его начала

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Приложение 1 – Категории работников, имеющих право на отпуск в удобное для них время – на 3.;

Приложение 2 – форма графика отпусков (образец для заполнения) № Т-7 – на 1 л.

Директор Института

чл.-корр. РАН,

профессор РАН



С.С. Перцов

**Категория работников, имеющих право на отпуск
в удобное для них время**

Категория работников	Основание
Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 12 лет	Статья 262.2 Трудового кодекса РФ
Лица, воспитывающие детей-инвалидов	Статья 262.1 Трудового кодекса РФ
Работники в возрасте до 18 лет	Статьи 122, 267 Трудового кодекса РФ
Женщины перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком	Статьи 122, 260 Трудового кодекса РФ
Работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев	Статья 122 Трудового кодекса РФ
Мужья в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам. Данный отпуск предоставляется по желанию работника независимо от времени непрерывной работы в данной организации	Статья 123 Трудового кодекса РФ
Работники, которые были отозваны или отпуску в текущем году. В этом случае неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску на следующий рабочий год	Статья 125 Трудового кодекса РФ
Лица, совмещающие работу с обучением, ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению с работодателем могут присоединить к учебному отпуску	Статья 177 Трудового кодекса РФ
Лица, работающие по совместительству. Таким работникам отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе	Статья 286 Трудового кодекса РФ

застрахованные, нуждающиеся в лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая	Ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. От 01.04.2020)
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и иные лица, на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Статьи 14-17 Закона РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
Инвалиды войны	Статья 14 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»
Участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий на территориях других государств, ветераны труда и некоторые другие категории работников в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»	Статьи 16-17 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»
Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	Статья 18 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах"
Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	Статья 19 Федерального закона от 12.01.1995 г. №5-ФЗ "О ветеранах"
Ветераны боевых действий	Статья 16 Федерального закона «О ветеранах»
Герои СССР, Герои России, полные кавалеры ордена Славы	Статья 8 Закона РФ от 15.01.1993 г. №4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"

Приложение 1

Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	Статья 6 Федерального закона от 09.01.1997 г. № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы"
Лица, награжденные знаком "Почетный донор России"	Статья 11 Закона РФ от 09.06.1993 г. № 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов"
Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Статья 2 Федерального закона от 10.01.2002 г. №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"
Супруги военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих	Статья 11 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

ОБРАЗЕЦ заполнения

ООО «Дом»

(наименование организации)

Форма по ОКУД 0301020
по ОКПО 00000000

Мнение выборного профсоюзного органа
от " 10 " мая 20 15 г. № 1 учтено

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель директор

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	ОТПУСК				Примечание		
				количество календарных дней		дата				
				запланированная	фактическая	основание перенесения отгулка (документ)	дата предполагаемого отгулка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дирекция	Директор	Иванов Анатолий Сергеевич	1	14	01.06.2016	01.06.2016				
Отдел кадров	Начальник отдела	Сурич Анатолий Михайлович	3	28	01.07.2016	08.07.2016	Приказ от 23.06.2016 № 41/К	08.07.2016	Отпуск перенесен по семейным обстоятельствам	
Бухгалтерия	Бухгалтер	Шевчук Марина Федоровна	2	14	10.07.2016		Приказ от 17.06.2016 № 35/К		Отпуск предоставлен за 2015 г.	
Администрация	Офис-менеджер	Шошина Валентина Юрьевна	4	28	10.08.2016	10.08.2016				
Дирекция	Директор	Иванов Анатолий Сергеевич	1	14	10.10.2016	10.10.2016				
Бухгалтерия	Бухгалтер	Шевчук Марина Федоровна	2	28	10.11.2016	10.11.2016				

Руководитель кадровой службы

начальник отдела кадров
(должность)

Рыкина
(личная подпись)

Е. А. Рыкина
(расшифровка подписи)